

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ANYELA TATIANA GRISALES PARRA
Informe de Actividades N°	1 de 8
Periodo	01/03/2023 a 30/03/2023
Número del Contrato	2688 de 01 de marzo de 2023
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."
Plazo	Ocho (08) Meses
Valor Total del Contrato	TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS (\$37.568.000) MCTE.
Valor del Periodo del Informe	4.696.000
Fecha de Inicio	01/03/2023
Fecha de Terminación	31/10/2023
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Dependencia	Secretaria de Hacienda

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de depuración de cartera, consultando los expedientes en físico y/o digital y revisando la plataforma de aire plus a fin de generar las fichas técnicas para ser llevadas a comité de sostenibilidad contable, además de dar acompañamiento en comité de sostenibilidad contable a fin de que los aprueben, se realicen los ajustes de la cartera.	Se consultaron en el aplicativo Aire Plus, (167) Registros, correspondientes al proceso de depuración de cartera de predial de la vigencia 2005.	Archivo en Excel "Formato Depuración Predial 2005".	
2. Proponer estrategias para mejorar el recaudo de cartera, partiendo de los matices o elementos estructurales de cada tributo.			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar el cobro persuasivo de los diferentes tributos y rentas que reportan deuda al Municipio de Pereira	Se enviaron (180) oficios persuasivos a contribuyentes de INDUCOM según beneficio Ley 2277 de 2022. Plan Fiscal 801-178.	RUES, Archivos PDF y correos enviados desde el correo electrónico cobrocoactivoinducom@pereira.gov.co	
4. Gestionar cruce de información con entidades que contengan bases de datos con información determinante para mejorar la recuperación de cartera.	Se consultaron en ADRES (100) registros a contribuyentes de Impuesto Predial, Plan Fiscal 801-186	ADRES, Archivo en Excel	
5. Dar trámite a las solicitudes, peticiones, requerimientos, recursos y demás actuaciones administrativas internas y externas asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	Durante este periodo no me fueron asignadas solicitudes, peticiones ni requerimientos.		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6. Hacer seguimiento a los acuerdos o facilidades de pago, verificando que sobre los acuerdos de pago incumplido se estén agotando la etapa persuasiva y se expidan las resoluciones que dejen sin efecto, para posteriormente reportar estos casos a los abogados responsables y poder estos continuar con los demás actos administrativos de trámite y de fondo.</p>	<p>Se envió (1) oficio a los responsables del proceso de Acuerdos de Pago, mediante el cual se solicita información sobre las actuaciones realizadas durante la vigencia 2022, las cuales comprenden envío de oficios persuasivos y resoluciones que dejen sin efecto las facilidades de pago.</p>	<p>Archivo PDF, SAIA oficios 16132 y 16196, Drive plantilla envíos Domina 2022.</p>	
<p>7. Efectuar la revisión, control y seguimiento de los planes fiscales, y realizar la asignación a los abogados de cobranzas, de conformidad a los criterios del reglamento interno de cartera.</p>	<p>Se enviaron oficios a los Abogados, solicitando reporte de los envíos de las citaciones personales y si se están agotando las etapas procesales de cobro y las actuaciones realizadas durante la vigencia 2022.</p>	<p>Oficios enviados mediante SAIA</p> <ul style="list-style-type: none"> PDF comunicacion_interna_14803_2023-03-22328112687 PDF comunicacion_interna_14804_2023-03-2217942746... PDF comunicacion_interna_14806_2023-03-2212171794... PDF comunicacion_interna_14816_2023-03-22820242342 PDF comunicacion_interna_14817_2023-03-2212909142... PDF comunicacion_interna_14829_2023-03-22327067116 PDF comunicacion_interna_14831_2023-03-2219490593... PDF comunicacion_interna_14961_2023-03-23133100059 PDF comunicacion_interna_14963_2023-03-2318230028... PDF comunicacion_interna_14964_2023-03-23724823892 PDF comunicacion_interna_14965_2023-03-2320671070... 	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

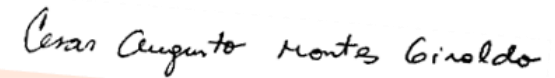
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Identificar y requerir la implementación y mejoras del módulo de cobranzas, previa socialización con los responsables del proceso.	N/A		
9. Rendir concepto sobre la pertinencia de realizar cobros persuasivos o coactivos de acuerdo con costo-beneficio de los procesos y según análisis de las bases de datos que se le entreguen para estudio.	N/A		
10. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	Se brinda apoyo en la atención al público cinco (5) días a la semana de 1 pm a 4 pm.		
11. Brindar acompañamiento y/o asistencia como delegados de la Secretaría de Hacienda a los Comités Evaluadores de las diferentes secretarías de la Administración	Durante este periodo no fui requerida para asistir como delegada a los Comités Evaluadores de las diferentes secretarías.		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017



ANYELA TATIANA GRISALES PARRA
Contratista
CC 42.143.582



Vo.Bo.
CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO
Supervisor